



EXTAGROUP

Общество с ограниченной ответственностью «Экста» (ООО «Экста»)
190013, г.Санкт-Петербург, улица Можайская, дом 17, литера А, помещение 7Н
ИНН 7806588302 КПП 783801001 ОГРН 1217800099824
р/с 40702810332260004164 в Филиале «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк», к/с 30101810600000000786



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Экста»

(Климов В.Ю.)

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы *повышения квалификации:*

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Объем: 120 ак. ч.

Структура Программы включает цель, задачи, нормативную базу, категорию слушателей и требования к ним, общую трудоемкость, учебный план, календарный учебный график, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия, формы аттестации.

Учебный план определяет перечень разделов Программы, тем, количество учебных часов, последовательность и распределение учебных дисциплин, формы текущего контроля и итоговой аттестации.

Цель повышения квалификации:

развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями законодательства, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Задачи повышения квалификации:

- совершенствование знаний и умений в области управления, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;
- формирование профессионального самосознания служащих, стремления к постоянному



совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;

- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

Нормативные документы для разработки ДПП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

Категория слушателей:

государственные и муниципальные служащие, сотрудники государственных и муниципальных учреждений, а также лица, замещающие соответствующие должности, из профильных подразделений и департаментов.

Требования к слушателям:

обучающийся должен иметь документ государственного образца о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании.

Общая трудоемкость:

Вид учебной работы		Трудоемкость, час
		Всего
Занятия с применением ДОТ/ Аудиторные занятия		120
в том числе:	лекции	38
	практические	82
Самостоятельная работа (стажировка)		-
Текущий контроль		устные опросы, практические задания



Форма итоговой аттестации (экзамен)	тестирование
Итого:	120

Организационно-педагогические условия: программа соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования и обеспечивает получение необходимых знаний в соответствии с заявленной тематикой повышения квалификации. Программа разрабатывается с учетом квалификационных требований для соответствующих должностей.

В процессе обучения будут использованы как традиционные образовательные технологии, так и активные методы обучения, направленные на углубление и закрепление знаний по изучаемому предмету и способствующие умению воплотить полученные знания в конкретные формы и механизмы решения профессиональных задач.

В Программе предусмотрены лекционные, практические занятия; инновационные методы проведения занятий. Программа рассчитана на 120 часов очного обучения /очного с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Аудиторные		Вид и форма контроля
			Лекции и	Практические занятия	
1	Основы контрактной системы в сфере закупок: Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	4	2	2	
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок: Основные определения	4	2	2	



	закона о контрактной системе, принципы и информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Система нормативных актов о контрактной системе. Обзор актуальных изменений и разъяснений законодательства о контрактной системе				
3	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков, дополнительные основания для включения в реестр. Реестр независимых гарантий, перечень банков-гарантов	4	2	2	
4	Планирование и обоснование закупок: План-график закупок. Правила нормирования в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	12	4	8	
5	Осуществление закупок: Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в	12	4	8	



	сфере закупок. Правила применения национального режима при осуществлении закупок				
6	Участие в закупках субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных НКО, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов	12	4	8	
7	Особенности применения национального режима. Порядок проведения конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и казенными учреждениями. Особенности осуществления отдельных видов закупок	12	4	8	
8	Требования к участникам закупки: Единые требования к участникам, справки об отсутствии судимости должны иметь не только руководитель и главный бухгалтер, проверка соответствия участников процедур закупок дополнительным квалификационным требованиям: наличие финансовых ресурсов, наличие оборудования, специалистов, деловой репутации	12	4	8	
9	Государственные и муниципальные контракты: Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Обеспечение исполнения контракта. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	12	4	8	



	Банковское сопровождение контрактов. Экспертиза результатов контрактов и привлечение экспертов				
10	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок; Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	12	4	8	
11	Практические аспекты, обзор практики проверок, типичные ошибки и нарушения Заказчиков. Жалобы, порядок рассмотрения. Антимонопольное законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг	12	4	8	
12	Практики: Административная и судебная, разъяснения ФАС России	8	-	8	
13	Консультация слушателей	2	-	2	
14	Итоговая аттестация	2	-	2	
	Всего	120	38	82	

Описание оценочных мероприятий (нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателем программы):

Оценка качества освоения слушателем ДПП включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае, если предусмотрен ДПП)

Текущий контроль успеваемости слушателей ДПП осуществляется в форме устного опроса, практических заданий, и проводится периодически. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса



EXTAGROUP

Общество с ограниченной ответственностью «Экста» (ООО «Экста»)
190013, г.Санкт-Петербург, улица Можайская, дом 17, литера А, помещение 7Н
ИНН 7806588302 КПП 783801001 ОГРН 1217800099824
р/с 40702810332260004164 в Филиале «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк», к/с 30101810600000000786

максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПП.

Итоговая аттестация слушателя ДПП.

Итоговая аттестация слушателя ДПП предусматривает экзамен в форме тестирования. Она проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итогового теста как одного из главных показателей эффективности обучения слушателя и принимает решение о выдаче слушателю, успешно освоившему ДПП и прошедшему итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим лишь часть ДПП, выдается справка об обучении или о периоде обучения.